

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»





УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»

Петкевич Н.С./
«28» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре.

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «28» ноября 2013 г.

Регистрационный номер: 89
Дата введения: 28.11.13
Действительна: бессрочно
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Курская Юлия Алексеевна		
Проверил	Проректор по УВР	Белокопытов Алексей Вячеславович		
Согласовал	Ведущий юрист	Иванова Виктория Александровна		
	Председатель профкома сотрудников	Морозова Нина Петровна		

Смоленск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации, воспитательную работу среди обучающихся.

1.2 Кафедра создается и реорганизуется приказом ректора, на основании решения Ученого совета Академии.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Академии, и должно соответствовать для профилирующих кафедр направлению подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.4 Кафедра юридическим лицом не является.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом и другими локальными актами Академии.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий, имеющий как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, избираемый Ученым советом Академии, на срок до пяти лет.

1.7 Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.8 При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его контракт. Должность заведующего другой кафедры замещается в установленном порядке.

1.9 Вопрос о замещении должности заведующего при объединении кафедр решает Ученый совет Академии.

1.10 Кафедры могут иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки.

1.11 В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники, а также учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал.

1.12 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации Академии, регулируются трудовым договором.

1.13 Профессорско-преподавательские должности замещаются по контракту сроком до пяти лет. Перед заключением контракта для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподава-

телей, преподавателей, ассистентов проводится конкурсный отбор претендентов.

1.14 О конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или других средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.15 Без проведения конкурсного отбора контракт с преподавателем заключается по усмотрению ректора Академии, сроком до одного года. Повторное заключение такого контракта или его продление не допускается.

1.16 Контракт является основанием для издания Приказа о назначении на должность в штат кафедры со дня, установленного контрактом.

1.17 Условия контракта могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью контракта.

1.18 Повторное заключение контракта осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия контракта. До проведения конкурсного отбора проводится аттестация педагогических работников.

1.19 Процедуру досрочного расторжения контракта с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый совет Академии.

1.20 Досрочное расторжение контракта в связи с болезнью преподавателя в течение более 4 месяцев подряд производится с согласия профсоюзного комитета Академии.

1.21 При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.22 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором и не может превышать 900 часов в учебном году в пределах должностного оклада.

1.23 Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета.

1.24 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в установленном порядке.

1.25 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.26 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры, которые утверждаются деканом факультета.

1.27 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.28 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.29 Индивидуальные планы работы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Подготовка и выпуск специалистов по закрепленным за кафедрой основным образовательным программам высшего образования, реализующим требования ФГОС, программам дополнительного профессионального образования, востребованных на рынке труда (для выпускающих кафедр).

2.2 Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной и заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебным планом, программами дисциплин и учебными поручениями.

2.3 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.4 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.5 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.6 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.8 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.9 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Проводит все виды учебной работы по всем формам получения образования, обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.2 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.3 Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.4 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, контрольных и курсовых работ и проектов.

3.5 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.6 Подготавливает и участвует в итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.7 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учеб-

ных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, итоговой аттестации и выпускной квалификационной работы.

3.8 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.9 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.10 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.11 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемому направлению подготовки (специальности) и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.12 Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.13 Участвует в научной деятельности Академии по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования.

3.14 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам о публикации, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.15 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительную работу среди населения.

3.16 Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой кафедрой.

3.17 Участвует в профориентационной работе с учащимися школ, колледжей, техникумов, в организации набора и приема студентов по направлениям (специальностям).

3.18 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.19 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1 Вносить предложения Ученому совету об утверждении перечня наименований дисциплин по выбору и количеству часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.2 Участвует в разработке учебных планов в части, касающейся дисци-

плин кафедры.

4.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов.

4.4 Реализовать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалистов.

4.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и Федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в академии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими должностных обязанностей.

5.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Академии (факультету).

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и Академии.

6.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методического совета факультета и Академии.

6.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой, регламентом типовых процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными нормативными документами администрации Академии, Уставом Академии.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ И ЕЕ ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, учебный отдел, Учёный совет академии и факультета.

7.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета.

7.3 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.4 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета академии.

7.5 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив академии.

7.6 При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.